
Programme de la Formation

Communiquer en Français dans les Secteurs du Social et du Médico-Social

(**heures de cours**) de formation en présentiel (durée modulable selon les besoins) + passage à l'épreuve du Certificat « Communiquer en français dans le secteur du social et du médico-social (4 heures pour l'épreuve).

Public Visé :

S'adresse aux professionnels exerçants ou souhaitant exercer dans les secteurs du social et du médico-social (secrétaire médical, secrétaire médico-social, secrétaire social, assistant médico-administratif, assistant médical, secrétaire hospitalier, télésecrétaire médical Auxiliaire de vie, Assistant de vie, Assistant ménager, Agent à domicile, Garde d'enfant à domicile, Garde à domicile).

Prérequis : Savoir lire et écrire.

Modalités de vérification de prérequis : Test de positionnement.

Objectifs de la formation :

- **Français général**

- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Pouvoir comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui s'intéressent à titre personnel ou professionnel.
- Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à son travail. Pouvoir comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.
- Faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Pouvoir prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).
- S'exprimer de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, ses rêves, ses espoirs ou ses buts. Pouvoir brièvement donner les raisons et explications de ses opinions ou projets. Pouvoir raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer ses réactions.
- Écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui s'intéressent personnellement. Pouvoir écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.

- **Vocabulaire spécifique au milieu sanitaire, social et médico-social**

- Comprendre les points particuliers quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets précis concernant le travail.
- Pouvoir comprendre l'essentiel des sujets concernant l'environnement professionnel sanitaire, social et médico-social.
- Comprendre les textes rédigés à son travail.
- Pouvoir comprendre la description des besoins, l'expression des attentes et de consignes de la part de ses collègues, de sa hiérarchie, ou des bénéficiaires dans le contexte professionnel.
- Pouvoir prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets professionnels.
- S'exprimer de manière simple afin de relater des faits professionnels, donner des explications relatives au contexte de travail, établir un reporting.
- Écrire un texte professionnel simple et cohérent de type email, compte-rendu de réunion, relevé d'observations dans le cadre de son travail.

Formation validée par :

- Attestation de formation.
- Certificat de réalisation.
- Le Certificat Communiquer en Français dans les Secteurs du Social et du Médico-Social (NIVEAU B1).

Point fort :

- Formateur diplômé en FLE et en didactique.
- Utilisation obligatoire d'un ordinateur pour apprendre à lire et à écrire.
- Test de niveau et de positionnement pour une meilleure orientation.

Contenu de la Formation

- **Compétences linguistiques / Thèmes :**

- Tout sur moi - parler de soi, de ses goûts, de ses aversions, de ses habitudes, de sa maison, de son travail, de sa famille, ...
- Tout sur eux - parler des autres, décrire leur personnalité, leurs goûts, leurs aversions, leurs habitudes, leur maison, leur travail, ...
- Vocabulaire spécifique : termes, sigles et expressions les plus courants dans le domaine sanitaire, social et médico-social

- **Français général :**

- Commencer et terminer une conversation informelle
- Interrompre poliment et changer de sujet
- Décrire les situations
- Partager et développer des idées
- Présenter et répondre aux suggestions et opinions
- Demander, donner et répondre aux recommandations
- Donner des raisons, des justifications, des résultats et des exemples
- Exprimer sa satisfaction et faire des compliments
- Faire preuve d'empathie et rassurer
- Parler de futurs plans, intentions et préparatifs
- Parler de la conduite et de tout ce qui y est lié
- Les usages au téléphone
-

- **Français professionnel SANIFLE :**

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social
- Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers
- Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'utilisateur
- Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

- **Lexique :**

- Expressions formelles et informelles pour démarrer et terminer une conversation
- Expressions à présenter, commenter sur et ajouter à des idées, des suggestions, des opinions, ...

- Vocabulaire et expressions liés au contexte professionnel
- Compliments
- Vocabulaire et expressions pour décrire des situations.
- Vocabulaire et expressions pour changer poliment de sujet ou interrompre
- Vocabulaire et expressions téléphoniques
- Mots de liaison
- Expressions empathiques

● **Grammaire :**

- Adjectifs
- Adverbes
- Prépositions
- Les temps
- Les verbes modaux
- Verbes à particules
- Les comparatifs et superlatifs
- Les conditionnels
- Les gérondifs
- La voix passive
- Pronoms

Résultat attendue (Certification) :

La certification vise à faire acquérir et valider des compétences dans la communication en français des travailleurs étrangers récemment arrivés et ayant intégré des postes mais ne maîtrisant pas le vocabulaire et modes d'expressions écrites et orales spécifiques au secteur.

La certification s'adresse aussi aux futurs professionnels étrangers ayant pour projet de s'intégrer dans le secteur.

Le niveau B1 correspond à un niveau d'utilisateur indépendant. Le niveau B1 valide :

La compréhension des points essentiels d'une discussion quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières au travail en lien avec le secteur social ou médico-social

La capacité d'être autonome dans la plupart des situations rencontrées en situation de travail dans le secteur social /médico-social où la langue cible est parlée

La capacité à produire un discours simple et cohérent, un point de vue ou une opinion, sur des sujets en lien avec le secteur social ou médico-social par rapport à la prise en charge de dossiers administratifs ou dans la relation avec le patient.

La capacité à raconter un événement produit dans le secteur du social ou du médico-social, et exposer brièvement des raisons ou explications par rapport à cet événement.

Modalités d'évaluation :

- Compréhension écrite d'un langage utilisé dans le secteur social et médico-social sous forme de QCM
- Expression écrite sur des documents relevant du secteur social et médico-social
- Expression écrite sur le champ Lexical avec « grammaire » sous forme de QCM
- Compréhension orale d'un langage utilisé dans le secteur social et médico-social sous forme de QCM.
- Expression orale avec un langage utilisé dans le secteur social et médico-social en face à face avec un examinateur

Modalités d'évaluation :

- Evaluation E1 : Compréhension écrite d'un langage utilisé dans le secteur social et médico-social.
- Evaluation E2 : Expression écrite sur des documents relevant du secteur social et médico-social.
- Evaluation E3 : Expression écrite sur le champ Lexical avec « grammaire »
- Evaluation E4 : Compréhension orale d'un langage utilisé dans le secteur social et médico-social.
- Evaluation E5 : Expression orale avec un langage utilisé dans le secteur social et médico-social.

Méthodes pédagogiques :

Les formateurs sont expérimentés et qualifiés dans le domaine d'enseignement des adultes et viennent d'horizons différents avec des profils qui correspondent à différents types de besoins de formation. Voici quelques exemples des méthodes pédagogiques utilisés par nos formateurs :

- Travaux sur documents, articles, exercices de vocabulaire et de grammaire ...
- Etudes de cas

Les formateurs s'adaptent aux besoins et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant.

Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

- Les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences Le programme de la formation.
- Le rythme de la formation

- Les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels.

Un positionnement est effectué par un test de niveau et une analyse des besoins en début de formation. Ce document est communiqué au stagiaire et au responsable formation de l'entreprise.

Les modalités de suivi et d'évaluation :

Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi grâce à notre outil de gestion des apprenants.

- Un suivi de cours est créé pour chaque leçon afin de garder une trace de la durée, de l'heure, du type et du contenu de chaque leçon.
- Un rapport de fin de stage résume la formation, son contenu, les progrès de l'apprenant et les autres axes d'amélioration.

Notre équipe pédagogique reste à la disposition de l'apprenant pour l'aider et répondre à ses besoins et demandes pédagogiques spécifiques.